



AMLO Electronic Reporting System (ระบบ AERS)

คือ ระบบการรายงานการทำธุรกรรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับสถาบันการเงิน เช่น ธนาคาร สหกรณ์ บริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ ประกัน และธุรกิจแลกเปลี่ยนเงิน เป็นต้น ยกเว้นธุรกรรมเกี่ยวกับการโอนเงินหรือชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งใช้อีกระบบหนึ่ง (ระบบ ERS)

ขั้นตอนการสมัครใช้งานและติดตั้งระบบ



ลงทะเบียนใช้งาน

1

ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ป.ง. www.amlo.go.th
(ระบบสารสนเทศสำนักงาน ป.ง. > ระบบ AERS)

2

ส่งเอกสารการสมัคร

ไปที่สำนักงาน ป.ง.
เพื่อขออนุมัติและยืนยันตัวตน

เอกสารการสมัคร

- ใบสมัครที่สั่งพิมพ์จากระบบ AERS
- หนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีเป็นสหกรณ์ไม่ต้องแนบ)
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

3

ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

สำหรับคีย์ข้อมูลการทำธุรกรรม
(โปรแกรม AERS Offline Key In)

4

*ส่งรายงานการทำธุรกรรม

ต้องใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA) ประกอบการส่ง
(ค่าบริการใบ CA ประมาณ 500 บาท/ใบ/ปี)

ข้อดีและประโยชน์

- ✓ สมัครใช้งานฟรี
- ✓ ค่าใช้จ่ายในการส่งรายงานถูก*
- ✓ ข้อมูลรายงานไม่สูญหาย
- ✓ ลดต้นทุนการจัดทำ/เก็บรายงาน
- ✓ ส่งรายงานสะดวก รวดเร็วผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการสมัครใช้งานและติดตั้งระบบ AERS

การรายงานการทำธุรกรรมด้วยวิธีการส่งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ AMLO Electronic Reporting System (ระบบ AERS) สถาบันการเงินจะต้องดำเนินการ 2 ส่วนให้ครบถ้วนจึงจะรายงานการทำธุรกรรมผ่านระบบ AERS ได้ ประกอบด้วย

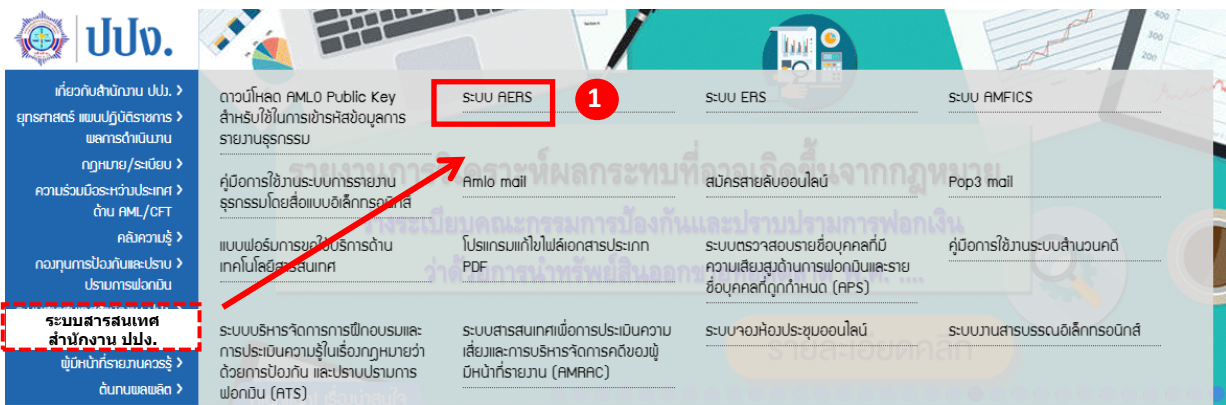
- (1) การสมัครใช้งานระบบ AERS เพื่อรายงานการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ
- (2) การติดตั้งและการใช้งานโปรแกรมคีย์ข้อมูล AERS Offline Key In

โดยมีรายละเอียดดังนี้

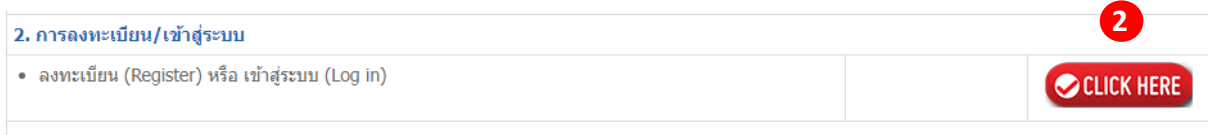
ส่วนที่ 1. การสมัครใช้งานระบบ AERS เพื่อรายงานการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ 1

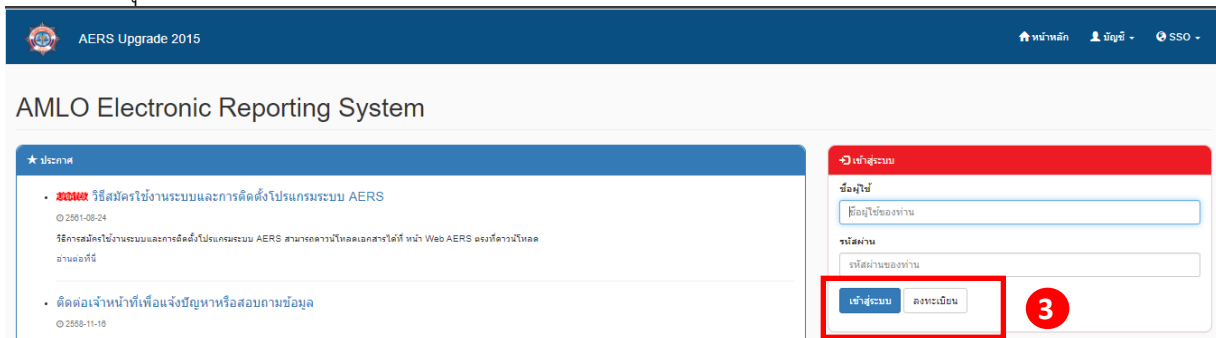
1.1 ไปที่เว็บไซต์ของ ปปง. เลือก หัวข้อ “ระบบสารสนเทศสำนักงาน ปปง.” > “ระบบ AERS”
หรือระบุ <https://www.amlo.go.th/index.php/th/2016-05-04-04-51-30/aers2015>




1.2 ขั้นตอนการลงทะเบียนคลิกที่ปุ่ม 



1.3 คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน”



1.4 ผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรมต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วให้กดปุ่ม  และดาวน์โหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียน โดยดูตัวอย่างหน้าจอลงทะเบียนตามรูปภาพ ดังนี้

*****ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนจะต้องจดจำข้อมูล “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ไว้ด้วยตนเอง*****

4.1 กรอกข้อมูลผู้ใช้งานให้ครบถ้วน

The screenshot shows the registration form with the following fields and callouts:

- ชื่อผู้ใช้งาน (Username):** A callout box explains that the username must be in English or numbers, such as 'som' or '5555' or 'som5555'.
- รหัสผ่าน (Password):** A callout box explains that the password must be at least 8 characters, including English letters, numbers, and special characters, such as 'd589456#'.

At the bottom right, there is a red circle with the number '4.2' and the text 'เสร็จแล้วกด “บันทึก”' (Finished, click 'Save'). A red box highlights the 'บันทึก' (Save) button.

ขั้นตอนการพิมพ์ใบสมัครจากระบบ AERS

The screenshot shows a green message box with the text: 'ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว! กรุณากรอกอารมณ์จากผู้ดูแลระบบ ท่านสามารถโหลดแบบฟอร์มลงทะเบียนได้จากที่นี่' (Registration is complete! Please fill in the information from the system administrator. You can download the registration form from here). A red box highlights the link 'ที่นี่' (here).

Below the message is a login form with the following fields:

- ชื่อผู้ใช้งาน (Username):** test123
- ชื่อ (Name):** ทดสอบ

A red circle with the number '4.3' and the text 'คลิก “ที่นี่”' (Click 'here') is positioned above the message box.

กรอกข้อมูล “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” แล้วกดปุ่ม  เพื่อพิมพ์ใบสมัครจากระบบ AERS

The screenshot shows the registration form with the following fields:

- ชื่อผู้ใช้งาน (Username):** test123
- รหัสผ่าน (Password):** [masked]

A red circle with the number '4.4' and the text 'คลิก' (Click) is positioned above the 'Export to excel' button, which is highlighted with a red box.

ตัวอย่างใบสมัครที่ได้จากระบบ AERS

แบบฟอร์มการขอใบแสดงสิทธิแบบอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อใช้ในการรายงานธุรกรรมกับระบบ AERS (AMLO Electronic Reporting System)

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562

คนที่ AUTO.ORG (manual) มีหน้าที่ช่วยของธุรกรรมให้แก่ ป.ป.ช. พนักงานชื้อ และหรือ มีที่ มบปจะส่งที่ระดับของ ของ (ธุรกรรมของ ป.ป.ช. กับระบบ AERS (AMLO Electronic Report System) เท่านั้น)

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า คุณ สหกรณ์ ออมทรัพย์ เป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจาก AUTO.ORG (manual) โดยได้ส่งหนังสือมอบอำนาจพร้อมกันด้วยนี้ เป็นผู้ใช้งานในระบบ AERS นี้ และเป็นตัวแทนในการรายงานธุรกรรมกับระบบ AERS นี้ ในนามของข้าพเจ้า โดยมีรายละเอียดข้อมูลของ คุณ สหกรณ์ ออมทรัพย์ ดังต่อไปนี้

ชื่อ - name	สหกรณ์ ออมทรัพย์
UserID	sqwer
อีเมล - E-mail Address	br-bun@hotmail.com
หน่วยงาน - Organization	AUTO.ORG (manual)
ต.ม.จ.น. - Department	เงินฝากและสินเชื่อ

โดยขอ | | ลงทะเบียนในระบบครั้งแรก สำหรับระบบ AERS
 | | อื่นๆ โปรดระบุ

การใช้งานในระบบที่มีการลงนามด้วย Digital Signature หรือการใช้ใบแสดงสิทธิแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate) ที่ข้าพเจ้าได้รับในคอมพิวเตอร์
 มีผลผูกพันและมีความรับผิดชอบเสมือนกับการลงนามด้วยลายเซ็นข้าพเจ้า เมื่อทำการระบบ AUTO.ORG (manual) ขึ้นอยู่กับความพอใจข้าพเจ้า ทั้งนี้การรับระบบนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

ขั้นตอนที่ 2

การส่งเอกสารการสมัครใช้ระบบ AERS มายังสำนักงาน ป.ป.ช. ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. แบบฟอร์มการขอใบแสดงสิทธิแบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯ ที่ Print ออกมาจากระบบ AERS หลังลงทะเบียนตามขั้นตอนที่ 1 เสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มฯ
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียน ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (กรณีเป็นบริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล) หรือ ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งออกโดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กรณีเป็นสหกรณ์)
3. หนังสือมอบอำนาจจากผู้บริหารในการรายงานการทำธุรกรรมผ่านระบบ AERS พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท (ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจสามารถดาวน์โหลดในเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. www.amlo.go.th เมนู “ระบบสารสนเทศสำนักงาน ป.ป.ช.” เลือก “AERS” แล้วเลือก “หนังสือมอบอำนาจสมัครใช้งานระบบ AERS”)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจเพื่อรายงานการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเขียนรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
5. ส่งเอกสารตามข้อ 1-4 มาที่

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
 422 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
 กรุงเทพฯ 10330

สอบถามเพิ่มเติม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครใช้งานระบบ AERS หรือการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรุณาติดต่อ: ส่วนตรวจสอบรายงานการทำธุรกรรม กองกำกับและตรวจสอบ โทร 02-219-3600 ต่อ 5066
 หรือทาง E-mail ที่ tr.report@amlo.go.th




ส่วนที่ 2. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมคีย์ข้อมูล AERS Offline Key In

2.1 ไปที่เว็บไซต์ของ ปปง. เลือก หัวข้อ “ระบบสารสนเทศสำนักงาน ปปง.” > “ระบบ AERS”
หรือระบุ <https://www.amlo.go.th/index.php/th/2016-05-04-04-51-30/aers2015>

2.2 ดาวน์โหลด “โปรแกรมคีย์ข้อมูล AERS Offline Key In” โดยคลิกที่  **DOWNLOAD** ดังรูป

4. ดาวน์โหลดโปรแกรม		คลิก
• โปรแกรมคีย์ข้อมูล AERS Offline KeyIn เวอร์ชันล่าสุด (v.2.0.0.2)	18-02-2565	 DOWNLOAD
• โปรแกรมเสริม กรณีบนเครื่อง PC ไม่มี MS ACCESS หรือ MS ACCESS ต่ำกว่า version 2010 หรือเกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับ Microsoft.ACE.OLEDB	24-06-2559	 DOWNLOAD
• CA public key	24-06-2559	 DOWNLOAD

2.3 ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานโปรแกรมคีย์ข้อมูล AERS Offline Key In และให้ศึกษาคู่มือโดยละเอียด

5. คู่มือการใช้งาน		คลิก
• คู่มือการติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคีย์ข้อมูล AERS Offline Key In	24-06-2559	 DOWNLOAD
• คู่มือการใช้งานระบบ AERS (สำหรับสถาบันการเงิน)	24-06-2559	 DOWNLOAD
• การกำหนดรูปแบบเลขที่รายงานการทุจริต (สำหรับระบบ AERS)	24-06-2559	 DOWNLOAD

2.4 การใช้งานระบบ AERS Offline Key In จะต้องใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate authority : CA) ประกอบการส่งด้วย เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่แท้จริงของผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรมในการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ให้บริการออก CA ที่ผ่านคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ปปง. กำหนด จำนวน 2 ราย ได้แก่

ผู้ให้บริการ CA	เบอร์ติดต่อ	เว็บไซต์
1) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	02-574-8912	www.ntca.ntplc.co.th
2) บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	02-620-1899 02-620-1897	www.netbaythailand.com

ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรมสามารถเลือกใช้บริการใบรับรอง CA จากทั้ง 2 รายข้างต้น โดยจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง

สอบถามเพิ่มเติม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคีย์ข้อมูล AERS Offline Key In หรือ ข้อขัดข้องการใช้งานระบบการรายงานการทำธุรกรรมผ่านระบบ AERS

กรุณาติดต่อ: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 02-219-3600 ต่อ 7022